



# Registre public

## D'ACCESSIBILITÉ 2026

[WWW.TOURISME-GATINAIS-SUD.COM](http://WWW.TOURISME-GATINAIS-SUD.COM)



**Office de tourisme Gâtinais Sud**

155 rue des Erables – 45260 LORRIS

[accueil@tourisme-gatinais-sud.com](mailto:accueil@tourisme-gatinais-sud.com)

[www.tourisme-gatinais-sud.com](http://www.tourisme-gatinais-sud.com)



## **Introduction**

La loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes en situation de handicap est à l'origine de la réglementation sur l'accessibilité des établissements et des installations recevant du public.

Contenu du présent registre

- Une information complète sur les équipements, les aménagements et les prestations fournies.
- La description des actions de formation des personnels chargés de l'accueil des personnes en situation de handicap.
- Les modalités de mises en consultation et de mise à jour du registre.
- Les modalités de maintenance des équipements d'accessibilité de l'établissement aux personnes en situation de handicap.

## Table des matières

<b>1 / Présentation globale des prestations de l'OT Gâtinais Sud.....</b>	<b>3</b>
<b>Bureau d'Information Touristique de Bellegarde.....</b>	<b>3</b>
<b>Bureau d'Information Touristique de Châtillon Coligny.....</b>	<b>6</b>
<b>Bureau d'Information Touristique de Lorris.....</b>	<b>8</b>
<b>2/ Les actions de formation des conseillers en séjour et les actions de sensibilisation .....</b>	<b>11</b>
<b>3/ Les pièces administratives .....</b>	<b>11</b>
<b>4/ Modalités de consultation du registre et de mise à jour .....</b>	<b>11</b>
<b>5/ Annexes.....</b>	<b>12</b>
<b>1. Fiche informative de synthèse.....</b>	<b>12</b>
<b>2. Attestations de formation .....</b>	<b>17</b>
<b>3. Fiche de suivi de l'entretien des équipements.....</b>	<b>19</b>
<b>4. Fiches de synthèse de chaque BIT.....</b>	<b>20</b>

## 1 / Présentation globale des prestations de l'OT Gâtinais Sud

Les trois bureaux d'accueil de l'Office de Tourisme acceptent les chiens guide ou d'assistance.

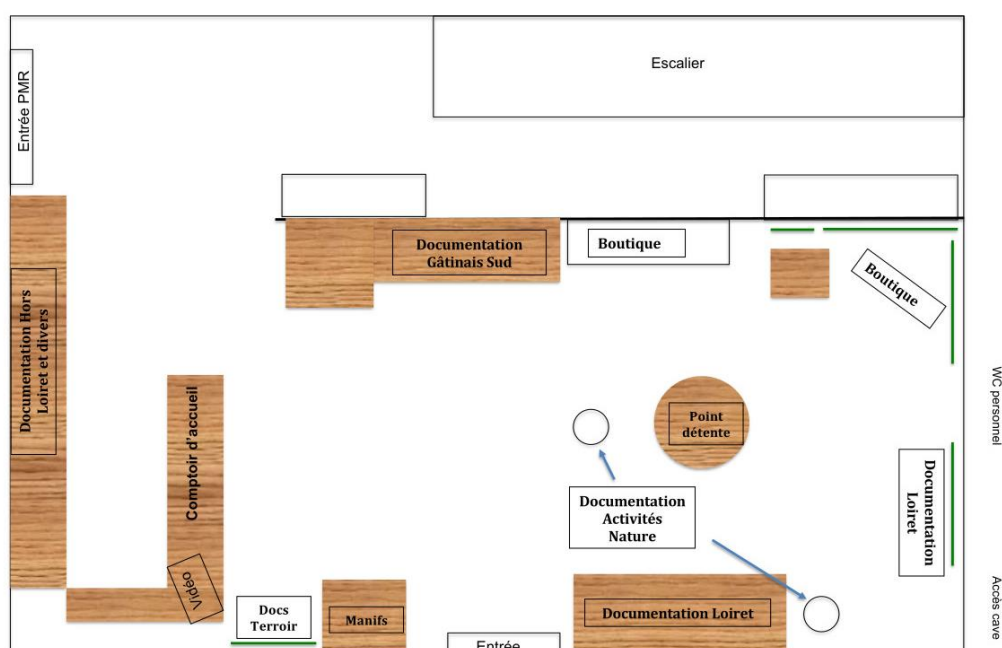
### Bureau d'Information Touristique de Bellegarde



12 bis place Charles Desvergnès – 45270 BELLEGARDE

L'accès principal se fait par deux marches de 10 cm de haut.

Le bureau d'Information Touristique est en démarche de marque « Tourisme et Handicap », la visite de contrôle a eu lieu le 01/11/2023.



### ➤ **Handicap moteur**

- Places de stationnement adaptées à moins de 150 mètres.
- Intérieur : Une partie de la documentation accessible sur les présentoirs. Pour la boutique, c'est le même principe.
- Accès plain-pied avec ressaut de **5** cm pour la porte secondaire située rue aux juifs.
- Porte suffisamment large.
- Dans l'espace d'accueil, l'accès est possible partout. L'ensemble de la documentation est accessible à moins de 130 cm de hauteur. L'espace boutique présente quelques produits sur des étagères situées à plus de 130 cm de hauteur mais la présence du personnel permet une aide humaine.
- Publication de l'OT : Visite de ville adaptée au fauteuil.



### ➤ **Handicaps auditif et mental**

- Signalétique claire, visible et contrastée (pictogrammes et dessins en fonction des thématiques d'affichage, police grand corps).
- Publications de l'OT : BD Visite ville, Visite ville en FALC, Guide touristique en FALC.

### ➤ **Handicap auditif**

- Boucle magnétique.
- Papier et stylo disponibles à proximité du pictogramme



➤ **Handicap visuel**

- Guichet situé à moins de 5 mètres de l'entrée.
- Affichage : grand corps de police.
- Une présentation touristique du territoire et du département de Loiret en gros caractère est à disposition en consultation.
- Une présentation synthétique de la ville de Bellegarde en braille est à disposition en consultation.

➤ **4 handicaps**

- Numéros d'urgence affichés de façon lisible sur la porte d'issue de secours et la fenêtre à gauche de l'entrée principale.
- Un registre de sécurité est tenu à jour.
- Publication de l'OT : Guide de l'accessibilité en français et en anglais.
- Film promotionnel du territoire sous-titré et bande son.
- Personnel sensibilisé et/ou formé à l'accueil des personnes en situation de handicap.
- Wi-Fi gratuit dans l'espace accueil et à l'extérieur (portée de 1 mètre).



### ➤ **Handicap moteur**

- Places de stationnement adaptées à moins de 150 mètres.
- Extérieur : L'entrée est accessible de plain-pied au grand public. Une pente douce permet l'accès à l'Office de Tourisme par les fauteuils roulants depuis le parking.
- Intérieur : Une partie de la documentation accessible sur les présentoirs. Pour la boutique c'est le même principe.
- Publication de l'OT : Visite de ville adaptée au fauteuil.

### ➤ **Handicaps auditif et mental**

- Signalétique claire, visible et contrastée (pictogrammes et dessins en fonction des thématiques d'affichage, police grand corps).
- Publications de l'OT : BD Visite ville, Visite ville en FALC, Guide touristique en FALC

### ➤ **Handicap auditif**

- Boucle magnétique.
- Papier et stylo disponibles à proximité du pictogramme.



### ➤ **Handicap visuel**

- Guichet situé à moins de 5 mètres de l'entrée.
- Une présentation synthétique de la ville de Châtillon-Coligny en braille est à disposition en consultation.
- Une présentation touristique du territoire et du département du Loiret en gros caractère est à disposition en consultation.

### ➤ **4 handicaps**

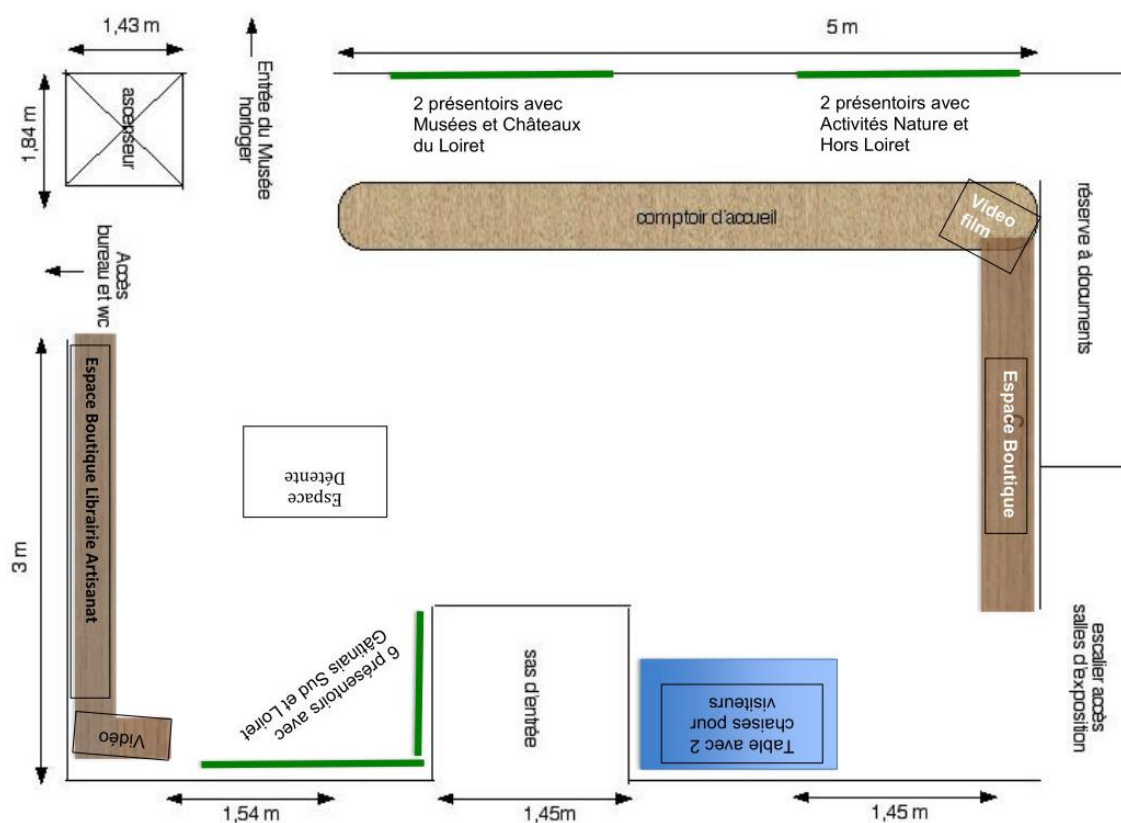
- Publication de l'OT : Guide de l'accessibilité en français et en anglais.
- Numéros d'urgence affichés de façon lisible sur la porte à l'entrée
- Personnel sensibilisé et/ou formé à l'accueil des personnes en situation de handicap
- Wi-Fi gratuit dans l'espace accueil et à l'extérieur (portée de 3 mètres)
- Un registre de sécurité est tenu à jour.
- Film promotionnel du territoire sous-titré et bande son.

# Bureau d'Information Touristique de Lorris



1 rue des Halles – 45260 LORRIS

Le bureau d'Information Touristique est labellisé pour la marque « Tourisme et Handicap » depuis 2025, pour les 4 handicaps.





### ➤ Handicap moteur

- Places de stationnement adaptées à moins de 150 mètres.
- Extérieur : L'entrée est accessible de plain-pied au grand public. Une pente douce permet l'accès à l'Office de Tourisme par les fauteuils roulants depuis la halle.
- Porte suffisamment large.
- Le guichet est accessible aux personnes en fauteuil roulant.
- Dans l'espace d'accueil, l'accès est possible partout. L'ensemble de la documentation est accessible à moins de 130 cm de hauteur, pour la documentation du Loiret le personnel donne la documentation au visiteur selon ses demandes formulées. L'espace boutique présente quelques produits sur des étagères situées à plus de 130 cm de hauteur mais la présence du personnel permet une aide humaine.
- Publication de l'OT : Visite de ville adaptée au fauteuil.

### ➤ Handicaps auditif et mental



- Signalétique : Signalétique lisible et visible avec une typographie de couleur contrastée, taille d'écriture conforme aux recommandations, illustrations par pictogrammes.
- Publications de l'OT : BD Visite ville, « Visite ville en FALC, Guide touristique en FALC.



### ➤ Handicap auditif



- Boucle magnétique.
- Papier et stylo disponibles à proximité du pictogramme.



### ➤ **Handicap visuel**

- Guichet situé à moins de 5 mètres de l'entrée et face à l'entrée.
- Une présentation synthétique de la commune en braille est à disposition en consultation pour les non ou malvoyants.
- Une présentation touristique du territoire et du département du Loiret en gros caractère est à disposition en consultation.
- Une visite audio de la ville de Lorris sur mp3 est à disposition en prêt pour les non ou malvoyants.
- Signalétique : Signalétique lisible et visible avec une typographie de couleur contrastée, taille d'écriture conforme aux recommandations, illustrations par pictogrammes.

### ➤ **4 handicaps**

- Publication de l'OT : Guide de l'accessibilité en français et en anglais.
- Numéros d'urgence affichés de façon lisible sur la porte à l'entrée et l'issue de secours.
- Film promotionnel du territoire sous-titré et bande son.
- Personnel sensibilisé et/ou formé à l'accueil des personnes en situation de handicap
- Wi-Fi gratuit dans l'espace accueil et à l'extérieur (portée de 3 mètres)
- Affichage des horaires d'ouverture sur la porte, visite de l'extérieur, étiquette tirez-poussez.
- Face à la porte d'entrée, la banque d'accueil permet de renseigner les personnes en situation de handicap.
- Un registre de sécurité est tenu à jour.

## 2/ Les actions de formation des conseillers en séjour et les actions de sensibilisation

<b>Dates</b>	<b>Formation</b>	<b>Agents concernés</b>	<b>Nombre heures</b>
15&16/01/2007	Formation « Tourisme Handicap » accueil des personnes en situation de handicap	Fabienne GROSOS	14 h
29&30/11/2023	Formation « Marque Tourisme Handicap », Accueillir et informer des personnes en situation de handicap.	Fabienne GROSOS	14 h

Un livret « Bien accueillir les personnes handicapées » du Gouvernement est remis à chaque membre de l'équipe. Il détaille les comportements à intégrer pour accueillir au mieux les visiteurs en situation de handicap. Toute l'équipe de l'Office de Tourisme Gâtinais Sud est sensibilisée à l'accueil des personnes en situation de handicap.

## 3/ Les pièces administratives

- Le document d'aide à l'accueil des personnes handicapées à destination du personnel en contact avec le public élaboré par le ministre en charge de la construction

## 4/ Modalités de consultation du registre et de mise à jour

**Consultation** : Le registre est consultable pendant les horaires d'ouverture au public, dans les trois bureaux d'Information touristique de l'Office de Tourisme Gâtinais Sud, sur demande auprès d'un conseiller en séjour. Il est téléchargeable sur [www.tourisme-gatinais-sud.com](http://www.tourisme-gatinais-sud.com)

Le registre est mis à jour en temps réel et à minima une fois par an.

## 5/ Annexes

### 1. Fiche informative de synthèse

#### 1 – Présentation de l'établissement : OFFICE DE TOURISME GATINAIS SUD

Représentant légal : Albert Février, Président de la Communauté de Communes Canaux et Forêts en Gâtinais

Catégorie de l'établissement : 5<sup>ème</sup> catégorie

Effectif : 6 personnes

Adresse : 155 rue des Erables – 45260 LORRIS

[accueil@tourisme-gatinais-sud.com](mailto:accueil@tourisme-gatinais-sud.com)

#### Bureaux d'Information Touristique

12 bis place Charles Desvergues 45270 BELLEGARDE ☎ 02 38 90 25 37	2 place Coligny 45230 CHATILLON-COLIGNY ☎ 02 38 92 63 87	2 rue des Halles 45260 LORRIS ☎ 02 38 94 81 42
---	--	--

#### 2 – Prestations proposées par l'établissement :

Office de Tourisme :

Lieu de renseignement et source d'information sur le territoire communautaire Canaux et Forêts en Gâtinais.  
Boutique.

Salles d'exposition pour le BIT de Lorris

#### 3 – Information sur l'accessibilité des prestations :

Les salles d'exposition de Lorris situées à l'étage sont indiquées par du texte et des flèches depuis le rez-de-chaussée.

La banque d'accueil abaissée de Lorris permet une communication visuelle entre usagers et personnel.

Demande de labellisation Tourisme et Handicap programmée pour le BIT de Bellegarde et de Lorris fin 2023 – En attente de la commission.

#### 4 – Modalités de maintenance des équipements d'accessibilité :

Equipement	Maintenance effectuée	Information du personnel sur l'utilisation
Ascenseur/élévateur	Deux fois par an pour l'entretien par Tyssenkrupp, agence du Centre. Observations faites sur le registre de sécurité.	Depuis son installation et pour tout nouvel arrivant
Boucle magnétique	Pas de maintenance. Vérification du bon fonctionnement régulière par le personnel.	Depuis son installation et pour tout nouvel arrivant

#### 5 – Formation du personnel :

Dates	Nom de la formation	Nom des participants	Nbre d'heures
15&16/01/2007	Formation « Tourisme Handicap » accueil des personnes en situation de handicaps	Fabienne GROSOS	14 h
29&30/11/2023	Formation « Marque Tourisme Handicap », Accueillir et informer des personnes en situation de handicap.	Fabienne GROSOS	14 h

## 1) Document d'aide à l'accueil des personnes handicapées (à destination du personnel)

# Bien accueillir les personnes handicapées

## I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

## II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ Les déplacements ;
- ✦ Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- ✦ La largeur des couloirs et des portes ;
- ✦ La station debout et les attentes prolongées ;
- ✦ Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



MINISTÈRE DE LA TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE  
[www.ecologique-solidaire.gouv.fr](http://www.ecologique-solidaire.gouv.fr)



MINISTÈRE DE LA COHÉSION  
DES TERRITOIRES  
[www.cohesion-territoires.gouv.fr](http://www.cohesion-territoires.gouv.fr)

## 2) Comment les pallier ?

- ➔ Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- ➔ Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- ➔ Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

## III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

### A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

#### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ La communication orale ;
- ✦ L'accès aux informations sonores ;
- ✦ Le manque d'informations écrites.

#### 2) Comment les pallier ?

- ➔ Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- ➔ Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- ➔ Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- ➔ Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- ➔ Proposez de quoi écrire.
- ➔ Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

### B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

#### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ Le repérage des lieux et des entrées ;
- ✦ Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- ✦ L'usage de l'écriture et de la lecture.

## 2) Comment les pallier ?

- ➔ Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- ➔ Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- ➔ S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- ➔ Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- ➔ Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- ➔ Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- ➔ Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- ➔ Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- ➔ N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

## IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



### A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

#### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- ✦ Le déchiffrage et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- ✦ La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- ✦ Le repérage dans le temps et l'espace ;
- ✦ L'utilisation des appareils et automates.

## 2) Comment les pallier ?

- ➔ Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- ➔ Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- ➔ Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- ➔ Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- ➔ Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

## B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

### 1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + Un stress important ;
- + Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- + La communication.

### 2) Comment les pallier ?

- ➔ Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- ➔ Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- ➔ En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.

*Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :*  
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

*Conçu par la DMA en partenariat avec :  
APAJH, CDCE, CFPSAA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.*

## 2. Attestations de formation

D.R.CONSULTANT – Dominique RABET  
5, bd. Georges Mandel – 44200 NANTES  
Tél./Fax. 02 51 82 20 43 – mèl : dominique.rabet@wanadoo.fr

### ATTESTATION DE FORMATION

Dominique RABET, formatrice, certifie que :

Fabienne GROSOS

De l'office de tourisme de :

LORRIS

a participé à la formation organisée l'UDOTSI du Loiret et  
animée par D.R.CONSULTANT / Nantes - organisme de formation N° 52 44028449 44

**L'accueil des personnes en situation de handicaps en OT et SI**  
*Selon un programme conforme aux exigences de la FNOTSI et de l'ATH pour  
l'obtention du label Tourisme et Handicap.*  
*Formation de 14 heures*  
**Les 15 et 16 janvier 2007 de 9H.00 à 17H.00 à BRIARE LE CANAL**

Fait à Nantes, le 17 janvier 2007

Le stagiaire



L'organisme de formation



**D.R. CONSULTANT**  
5, Bd Georges Mandel  
44200 NANTES  
Tél./Fax : 02 51 82 20 43  
Mail. dominique.rabet@wanadoo.fr  
Siret : 411 884 174 00029

Accompagnement de démarche qualité – formation – spécialiste des techniques d'accueil  
Organisme de formation enregistré auprès de la DRTEFP des Pays de la Loire



## ATTESTATION INDIVIDUELLE DE PRESENCE 2023

### STAGIAIRE

Nom, Prénom : GROSOS Fabienne

Courriel : [ot.lorris@comcomcfg.fr](mailto:ot.lorris@comcomcfg.fr)

### ORGANISME DE FORMATION

Raison sociale de l'organisme de formation : Accessitour

Adresse postale : .....5 lieu dit Beg Chatel – 29340 Riec sur Belon.....

Contact (nom, prénom) : Sophie PAPIN

Téléphone : 07 69 06 14 53 Courriel : ...formations@accessitour.com

Intitulé de formation : LA MARQUE TOURISME & HANDICAP : ACCUEILLIR, INFORMER DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Durée de formation en heures : ..... 14 heures .....

Adresse du lieu de formation : CRT Centre Val de Loire

Formateur (nom, prénom) : .....Sophie PAPIN...

DATES	SIGNATURES DU STAGIAIRE	
	MATIN De 9h00 à 12h30	APRES-MIDI De 14h00 à 17h30
Le : 29-11-2023		
Le : 30-11-2023		

SIGNATURE DU STAGIAIRE

LOGO DE L'ORGANISME DE FORMATION	DATE, SIGNATURE ET CACHET DE L'ORGANISME DE FORMATION
	<p>Accessitour 5 Beg Chatel 29 340 Riec sur Belon contacts@accessitour.com www.accessitour.com - 07 69 06 14 53</p> <p> 30-11-2023</p>

Comité Régional

**TOURISME**  
Centre-Val de Loire



### 3. Fiche de suivi de l'entretien des équipements.

<b>Matériel</b>	<b>BIT de</b>	<b>Date d'intervention</b>	<b>Description</b>
Ascenseur avec porte automatique	LORRIS	2025	Visite technique. RAS
Boucle magnétique	BELLEGARDE	09/02/2026	RAS
Boucle magnétique	CHATILLON	09/02/2026	RAS
Boucle magnétique	LORRIS	09/02/2026	RAS

## 4. Fiches de synthèse de chaque BIT.



### Accessibilité de l'établissement



**Bienvenue** OFFICE DE TOURISME GATINAIS SUD  
BUREAU D'INFORMATION TOURISTIQUE DE BELLEGARDE

→ Le bâtiment et tous les services proposés sont accessibles à tous

oui  non

→ Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services

oui  non

#### Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap

- Le personnel est sensibilisé.   
C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap.
- Le personnel est formé.   
C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap.
- Le personnel sera formé.

#### Matériel adapté

- Le matériel est entretenu et réparé  oui  non
- Le personnel connaît le matériel  oui  non

Contact : [accueil@tourisme-gatinais-sud.com](mailto:accueil@tourisme-gatinais-sud.com)

#### Consultation du registre public d'accessibilité :

- à l'accueil
- sur le site internet

N° SIRET : 200 067 676 00078

Adresse : 12 BIS PLACE CHARLES DESVERGNES - 45270 BELLEGARDE

Contributeurs : Fédération APAJH, DMA, Unapei

Rellecteurs : ESAT Levallois-Perret - Fédération APAJH, ESAT Pierrelatte - Adapei 26

Septembre 2017



### Certaines prestations ne sont pas accessibles



**1.** L'entrée du bâtiment pour les fauteuils roulants se fait par l'Impasse des Juifs, un autocollant directionnel est placé sur la porte principale, besoin d'aide car petite marche à l'entrée.

Ce service sera accessible le :

Ce service ne sera pas accessible (voir l'autorisation)

Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :  oui  non



## Accessibilité de l'établissement



**Bienvenue** OFFICE DE TOURISME GATINAIS SUD  
BUREAU D'INFORMATION TOURISTIQUE DE CHATILLON-COLIGNY

→ Le bâtiment et tous les services proposés sont accessibles à tous

oui  non

→ Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services

oui  non



### Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap

→ Le personnel est sensibilisé.

C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel est formé.

C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel sera formé.



### Matériel adapté

→ Le matériel est entretenu et réparé  oui  non

→ Le personnel connaît le matériel  oui  non



**Contact :** [accueil@tourisme-gatinais-sud.com](mailto:accueil@tourisme-gatinais-sud.com)



### Consultation du registre public d'accessibilité :



à l'accueil



sur le site internet

N° SIRET : 20006767600078

Adresse : 2 faubourg du Puyrault - 45230 CHATILLON-COLIGNY



## Accessibilité de l'établissement



**Bienvenue** OFFICE DE TOURISME GATINAIS SUD  
BUREAU D'INFORMATION TOURISTIQUE DE LORRIS

→ Le bâtiment et tous les services proposés sont accessibles à tous

oui  non

→ Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services

oui  non



### Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap

→ Le personnel est sensibilisé.   
C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel est formé.   
C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel sera formé.



### Matériel adapté

→ Le matériel est entretenu et réparé  oui  non

→ Le personnel connaît le matériel  oui  non



Contact : [accueil@tourisme-gatinais-sud.com](mailto:accueil@tourisme-gatinais-sud.com)



### Consultation du registre public d'accessibilité :



à l'accueil



sur le site internet

N° SIRET : 20006767600078

Adresse : 2 rue des Halles - 45260 LORRIS

Contributeurs : Fédération APAJH, DMA, Unapei

Relecteurs : ESAT Levallois-Perret - Fédération APAJH, ESAT Pierrelatte - Adapei 26

Septembre 2017

Ce registre a été créé et imprimé par l'Office de Tourisme Gâtinais Sud.

**[www.tourisme-gatinais-sud.com](http://www.tourisme-gatinais-sud.com)**  
**[accueil@tourisme-gatinais-sud.com](mailto:accueil@tourisme-gatinais-sud.com)**

Retrouvez-nous sur  
les réseaux sociaux



**Bellegarde**

12 Bis Place Ch. Desvergues  
45270 Bellegarde  
02 38 90 25 37

**Châtillon-Coligny**

2 faubourg du Puyrault  
45230 Châtillon-Coligny  
02 38 92 63 87

**Lorris**

1 Rue des Halles  
45260 Lorris  
02 38 94 81 42